

## Factura Pequeño Contribuyente

LISA FERNANDA , TECÚN MARTÍNEZ  
Nit Emisor: 100823017  
LISA FERNANDA TECUN MARTINEZ  
2 CALLE LOTE 30-A, zona 3, JOCOTENANGO, SACATEPÉQUEZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
54EC7E29-7077-4B6E-9B8F-0BB24870DD6A  
Serie: 54EC7E29 Número de DTE: 1886866286  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:38:09  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:38:09  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-300, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-241-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

### CANCELADO

No genera derecho a crédito fiscal

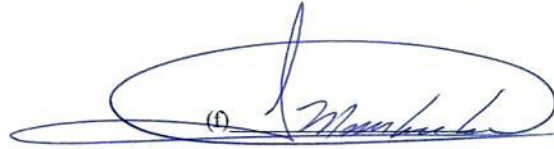
#### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 54EC7E29, número de DTE 1886866286 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Lisa Fernanda Tecún Martínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-300 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-241-2025. Conste. Sacatepéquez, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Lisa Fernanda Tecún Martínez  
DPI: 3060 03023 0302

(f)   
Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756749316882**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 11:55 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 11:38:09
<b>Emisor:</b>	100823017
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LISA FERNANDA TECUN MARTINEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	54EC7E29-7077-4B6E-9B8F-0BB24870DD6A
<b>Serie:</b>	54EC7E29 ✓
<b>Número del DTE:</b>	1886866286 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T11:38:1006:0054EC7E2970774B6E9B8F0BB24870DD6A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 11:55:12
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

AI 01/09/2025 11:55:18 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100823017
NOMBRE	LISA FERNANDA, TECÚN MARTÍNEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-300 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-241-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lisa Fernanda Tecún Martínez ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepequez ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la redacción y preparación de oficios enviados por correo oficial de Sede Departamental de Sacatepéquez a la Subdirección de Sedes Departamentales para proveer la entrega de información requerida.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización del archivo de oficios, correspondencia y convocatorias recibidas en la Sede Departamental para su revisión y trámite correspondiente.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la recepción y traslado de convocatorias enviadas para el Jefe Departamental de COMUDE, UTD, CODESAN, CODEMUJER y CODEDE para su conocimiento y asistencia correspondiente.	100%	Finalizado

	Apoyé en la recepción de oficios traídos por personal de Extensión Rural, solicitando diversos requerimientos a Jefe Departamental, proporcionando así el trámite correspondiente que solicitan.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en la atención de personas que acudieron a la Sede Departamental, orientándolas en la información que requerían, tomando sus datos para llevar un registro, y dándoles seguimiento a las gestiones presentadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en atender a personas que acudieron a la Sede Departamental para entregar convocatorias de COMUDE Y COMUSAN para los Extensionistas de Desarrollo Agropecuario Rural, para darle el trámite pertinente.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el Jefe de la sede Departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en la realización del registro de agenda Semanal del Jefe Departamental, redacción y realización de planificación semanal e informe semanal de actividades realizadas del Jefe Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la toma de asistencia, impresión de la minuta de la reunión semanal con personal de Extensión Rural y Unidades de la Sede Departamental.	100%	Finalizado



5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios de solicitud dirigidos a diversas instituciones vinculadas a DICORER, conforme a los requerimientos del Jefe Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé con la redacción y remisión oficios en respuesta a comunicaciones recibidas en el correo oficial de la Sede Departamental, proporcionando la atención pertinente a cada caso.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Lisa Fernanda Tecún Martínez  
 DPI:3060 03023 0302  
 Celular: 4490-7805

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas  
 Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez  
 DICORER-MAGA

